

Số: 66/BB-MNHH

La Gi, ngày 04 tháng 03 năm 2026

BIÊN BẢN

Họp triển khai công tác chăm sóc giáo dục tháng 03 năm 2026

I. Thời gian bắt đầu: Vào lúc 07 giờ 30 phút ngày 04 tháng 03 năm 2026

II. Địa điểm: Văn phòng trường Mầm non Hoa Hồng

III. Thành phần tham dự:

1. Chủ trì: Bà Phạm Thị Linh Thảo - P. Hiệu trưởng

2. Thư ký: Bà Đoàn Huỳnh Mai Phương - Thư kí hội đồng

Tổng số giáo viên của đơn vị tham gia : 28/30 nữ

Vắng: cô Hồng Phượng (Hộ sản), Thanh Nguyệt (Hộ sản)

IV. Nội dung:

1. Báo cáo công tác thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục tháng 02.2026

a. Ưu điểm

- Thực hiện tốt việc hưởng ứng và tham gia các hoạt động: “ Mừng đảng, mừng xuân”; Đảm bảo an toàn, an ninh trật tự ATGT

- Giáo viên các khối lớp và Chi đoàn thanh niên phụ trách tốt công tác xây dựng MTGD tại cơ sở mới

- Đã tổ chức các HĐ ngoại khoá, hoạt động STEAM lễ hội mùa xuân theo kế hoạch

- Các hoạt động và nề nếp của trẻ trong thời gian tại cơ sở mới tương đối ổn định

b. Rút kinh nghiệm

- Các lớp chưa tổ chức thường xuyên các hoạt động họp mặt buổi sáng, chơi ngoài trời, chơi các góc, chơi HĐ theo ý thích, nêu gương

- Giờ đón trẻ - họp mặt sáng nên dành không gian lớp học cho trẻ chơi tự do, các góc lớp đẹp, sáng, gọn gàng không bày bàn ăn sáng

- Trời mưa giáo viên các lớp nên chủ động trong công tác đón trẻ, công tác an toàn – sức khỏe cho trẻ và cha mẹ trẻ

* Rút kinh nghiệm về KHGD:

- Xác định các bài tập phát triển chung, cơ chủ đạo phải phù hợp với vận động cơ bản

- Hoạt động ngoại khoá chung toàn trường nhưng khi XDKH lớp nào XDKH theo lớp đó (Lớp sẽ tham gia nội dung gì? Văn nghệ bài gì? Tham gia ntn?...)

- Ngày 2/2 về trường mới: trong tuần từ ngày 2/2 – 6/2 KHGD của giáo viên không có nội dung, thông báo nào nói về trường mới

- Mục tiêu giáo dục trẻ hoà nhập trong KHGD hầu như dùng từ “Cháu...thực hiện theo sự yêu cầu của cô”

2. Triển khai kế hoạch công tác trọng tâm tháng 03/2026

2.1. Công tác tư tưởng chính trị

- Chào mừng ngày biên phòng toàn dân 03/03; QTPN 8/3; ngày TLDTNCS Hồ Chí Minh 26/03; ngày TĐTT 27/03. Phối hợp với chi đoàn thăm Mẹ Việt Nam anh hùng, người có công với cách mạng

- Hưởng ứng, tuyên truyền ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI, bầu cử hội đồng nhân dân ... nhiệm kỳ 2026 – 2031 (ngày 15/3/2026)

2.2. Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học, kiểm tra nội bộ, bồi dưỡng giáo viên

- Ngày 12/03 Kiểm tra theo kế hoạch KTNBviệc tổ chức hoạt động giáo dục tổ khối MG 3 - 4 tuổi, bồi dưỡng giáo viên: Ngọc Phượng, Mỹ Uyên

- Ngày 13/03/2023 SHCMNCBH lớp MG 3 - 4 tuổi (3), GV Đoàn Thị Kim Dung; Dự giờ kiểm tra HĐ dạy và học nhóm NT 1 cô Trần Thị Thu, đề tài kỹ năng đeo, tháo yếm và dự sinh hoạt chuyên môn tổ khối MG 3 - 4 tuổi

3. Công tác chăm sóc giáo dục

3.1. Công tác chuyên môn

- Xây dựng bộ tiêu chí nếp sống văn minh cho trẻ MG năm 2026 => Làm cơ sở XD tiêu chuẩn bé ngoan

- Nghiêm túc thực hiện chương trình học kỳ II; tổ chức đầy đủ các hoạt động trong ngày; tăng cường việc tổ chức cho trẻ chơi ngoài trời tại các khu vực như: Khu VD trước NT; Khu trải nghiệm phía công sau, Khu sân gần phòng bảo vệ

- Các lớp có giờ hoạt động âm nhạc cho trẻ học tại phòng nghệ thuật

- Họp mặt đón trẻ sáng và HĐCCĐ trong ngày 3/3 các lớp mở phóng sự và trò chuyện với trẻ về ý nghĩa ngày Biên phòng toàn dân

- Phối hợp tổ chức hoạt động “*chào mừng ngày 8/3*” sáng ngày 06/03 Múa sân trường cùng với HĐ trao tặng yêu thương cho các cô và các bạn gái(Trang phục CB - GV – NV áo dài đồng phục; trẻ đồ đồng phục trường; trẻ tay cầm hoa & sản phẩm STEAM ý nghĩa); 17h30 chiều ngày 6/3 họp mặt 8/3 và tổ chức sinh nhật cho các cô có ngày sinh trong tháng 03 (Trang phục tự do đẹp, lịch sự)

- Các lớp có kế hoạch và nội dung tổ chức các hoạt động STEAM tháng 03 phù hợp với chủ đề

- Phối hợp tổ chức ngày hội “Bé vui – bé khỏe - cô Hạnh phúc” Khối nhà trẻ 25-36 tháng (Ngày 20/03). Tổ khối tham mưu nội dung gửi về bộ phận chuyên môn (*Nội dung là kết quả đánh giá năng lực của tổ không phải gửi cho cô*) Nội dung dự kiến các phần thi gồm 3 phần:

- + Đồng diễn thể dục toàn khối
- + Trình diễn năng khiếu của từng lớp cùng với đạo cụ
- + Trò chơi vận động thô, vận động tinh

- Phối hợp tổ chức hội thao chào mừng ngày TLĐTN 26/3 và ngày TĐTT 27/3 Khối MG (dự kiến ngày 26, 27/03) Tổ khối tham mưu Trò chơi gửi về bộ phận chuyên môn (*Nội dung là kết quả đánh giá năng lực của tổ không phải gửi cho cô*) Nội dung dự kiến các phần thi gồm 3 phần (2 buổi: sáng, chiều):

- + Đồng diễn thể dục toàn khối MG/10 lớp
- + Thi trò chơi vận động theo từng khối lớp (Vận động tinh, VĐ thô, dân gian)
- + Thi năng khiếu của từng lớp/ 10 lớp mẫu giáo (Aeorobic, Yoga, dân vũ)

- Tổ chức hoạt động cho trẻ MG 5-6 tuổi Tham quan, trải nghiệm tại Tiểu đoàn huấn luyện - cơ động 2 (dự kiến ngày 18/3/ 2026)

- Triển lãm các sản phẩm STEAM, tác phẩm của trẻ trong chủ đề theo hàng lang lên cầu thang

- Kiểm tra việc XD MTGD lấy trẻ làm trung tâm; kiểm tra HSSS và dự giờ đột xuất một số lớp

3.2. Công tác XD môi trường giáo dục

- Hoàn thiện việc XD MT

+ Dọn kho trả lại phòng cho NT4, 3 – 4 Tuổi (4); bố trí các đồ dùng BTLNT, đồ dùng trang trí,...tại các góc dưới chân cầu thang. Hoàn thành trong tuần 1 + 2/tháng 3 => Mỗi lớp 1 cô + GVKPTC, Giao thiết bị, chi đoàn và 4 tổ trưởng phụ trách chính trong việc hướng dẫn sắp xếp

+ Hoàn thành khu chợ ẩm thực (2 chợ Phía sau NT); khu trải nghiệm chơi với nước (bên hong nhà trẻ 4), khu VĐ, công viên thời gian đến hết tháng 3 => Giao khối NT và khối MG 4 - 5 tuổi

+ Khu vực đọc sách dành cho cha mẹ (Trước phòng chức năng); khu vực chơi với cát; vườn cỏ tích (Phía trước 3 tuổi 1), khu VĐ, công viên thời gian đến hết tháng 3 => Giao khối MG 3 tuổi & 5 tuổi

+ Khu chợ nhỏ (gần phòng bảo vệ) tất cả GV các khối lựa chọn, sắp xếp vị trí của khối mình và phối hợp trang trí XD khung viên chung => giao 4 tổ trưởng thiết kế mẫu, hướng dẫn triển khai cho tổ viên thực hiện; hoàn thành trước tháng 3

+ Làm Background phía sau Bác Hồ & em bé; trồng cây xanh hoặc làm

mô hình trang trí góc giữa cầu thang; vẽ hình, dán ...cầu thang lên - xuống,...mỗi khối 1 cầu thang và một nội dung. Nội dung trang trí: phong cảnh, chữ cái tiếng Việt, tiếng Anh, chữ số => Hoàn thành trước tuần 3/tháng 3

=> Lưu ý việc XDMT bên ngoài theo các vị trí đã phân công phải có cổng, rào, các biểu bảng, khẩu hiệu tuyên truyền, thông điệp, giờ đóng mở cửa

- Trên các trạm PCCC trang trí các chậu dây leo, dây hoa cho đẹp

3.3.Công tác đoàn thể

- Giáo viên các khối lớp phối hợp với Đoàn thanh niên trang trí chủ đề chào mừng ngày QTPN 8/3 và QTHP 20/3

- Đoàn thanh niên ra quân làm công trình thanh niên hưởng ứng tháng hành động công tác đoàn => Hoàn thành trước ngày 26/3

- Khối MG 5 - 6 tuổi phụ trách chương trình, nội dung tổ chức 8/3 và sinh nhật cho GV - NV có ngày sinh nhật trong tháng 3 (chiều ngày 6/3)

- Chào cờ ngày 2/3 nội dung về ngày biên phòng toàn dân và chào mừng ngày 8/3

- Mỗi lớp làm 1 bảng tên lớp để sử dụng trong các ngày tổ chức lễ hội, hội thao, chào cờ (Làm trước ngày hội, hội thi)

3.4. Công tác ứng dụng công nghệ TT, chuyển đổi số trong giáo dục

- Khối MG 5 - 6 tuổi kiểm tra các thiết bị, máy của phòng tin học; gắn dây, bố trí máy còn khởi động sử dụng được để vào các bàn mới. Tổ trưởng gửi lịch các lớp học phòng máy theo thời gian thuận tiện nhất tùy vào tình hình của lớp (Kể cả sáng hoặc chiều); chương trình lên các hoạt động sử dụng công nghệ số theo mục tiêu giáo dục đề ra => hoàn thành trong tuần 1/ tháng 3. Khối MG 4 – 5 tuổi sang tháng 4 cho trẻ làm quen mỗi tuần 30 phút/1 lớp để chuẩn bị làm quen với công nghệ khi lên 5 tuổi

- Mỗi lớp một video và hình ảnh việc XDMT bên trong nhóm lớp gửi lên Thư viện số Google Drive nội bộ

3.5.Công tác tuyên truyền

- Mở bài phòng chống an ninh mạng

- Bảng tuyên truyền của các lớp thiết kế lại không để dán giấy bầy phát phơ

- Tổ truyền thông thiết kế thông báo tuyên truyền ngày bầu cử Quốc hội khoá XVI (gửi lên Fb, Web); gửi và nhắc lại trong cả tuần từ ngày 9 – 15/3

2.1. Quy tắc ứng xử, nội quy trường, lớp

- Nội dung góp ý của VCQL giáo viên trao đổi lại với cha mẹ trẻ phải phản ánh nội dung phù hợp, ứng xử sư phạm, nội dung nào nên trao đổi lại với cha mẹ trẻ - nội dung nào không cần thiết trao đổi. Khi trao đổi không gây bức xúc cho cha mẹ trẻ về QL nhà trường

- Giáo dục trẻ hoà nhập: Trẻ báo phép thời gian đi học can thiệp phải theo phép đúng giờ để trường mở cửa và đóng cửa, không tùy tiện thích đi giờ nào cũng được

3.6. Dự kiến nội dung kế hoạch tháng 4.2026

- Tổ trưởng các khối lớp tham mưu KH
 - Nhà trường thông báo kiểm tra nội bộ về chất lượng SHCM, tổ chức HĐGD khối NT 25 – 36 tháng: Cô Trần Thu, Cẩm Hương, Trúc Tiên, Phạm Kiều. Dự giờ giáo viên mới: Thảo Vy (ngày 9,10/4)

4. Ý kiến của giáo viên:

- Cô Trúc Mai: Chi đoàn tập văn nghệ mở màn hội thao, tổ chức trò chơi dân gian thì tổ chức cả trường hay chia ra theo khối.

- Cô Ngọc: Hoạt động khối Lá cũng nặng hơn các khối khác, với hoạt động của nhà trường cũng nhiều, nhà trường có thể rút gọn lại những việc cần thiết làm trước được không?

* Giải đáp của chủ trì: Ghin nhận ý kiến của các cô

- Chi đoàn tổ chức trò chơi dân gian theo từng khối.
 - Việc cần giải quyết trước là chuẩn bị những điều kiện cần thiết cho hội thao, trang trí cầu thang, khu công viên ghi tên, những việc còn lại làm từ từ
 Giáo viên thống nhất với kế hoạch đề ra trong tháng và không có ý kiến gì thêm

5. Kết luận của chủ trì: Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai và thực hiện đầy đủ các nội dung công tác tháng 03.

Cuộc họp kết thúc lúc vào lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày, biên bản được thông qua cho các thành phần tham dự cùng nghe và thống nhất./.

THƯ KÝ



Đoàn Huỳnh Mai Phương

CHỦ TRÌ




Phạm Thị Linh Thảo